



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιουνίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3727

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 32081

Κανονισμός Σπουδών και Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Την ισχύουσα νομοθεσία περί κατατάξεων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και συγκεκριμένα:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).
2. Την υπ' αρ. 18959/19.06.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 595) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
3. Την υπ' αρ. 25105/26.07.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 742) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
4. Την υπ' αρ. 26859/02.08.2023 (ΑΔΑ: 6Λ6Σ469Β7Λ-ΜΓΜ) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν εκλογής Πρύτανη.
5. Την υπ' αρ. 14879/24.03.2026 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026» (ΑΔΑ: Ψ63Ε469Β7Λ-1ΕΤ).
6. Την υπ' αρ. 27407/04.08.2023 απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων» (Β' 5064), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 11036/04.03.2026 (Β' 1371) απόφαση του Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση και τον επανακαθορισμό αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν αποδοχής παραίτησης Αντιπρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και τον επανακαθορισμό της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
7. Τα άρθρα 16, 44, 223, 448 και 450 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και το άρθρο 7 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Β' 6876/2025).
8. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
9. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
10. Την παρ. 4β του άρθρου 16, την παρ. 1 του άρθρου 30 παρ. 1, και τα άρθρα 64 και 74 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
11. Το π.δ. 316/1997 (ιδρυτικό του Τμήματος).
12. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Β' 6876/2025).
13. Την υπ' αρ. 10ης/20.05.2026 εισήγηση της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων θέμα 5.2. «Κανονισμός Σπουδών και Λειτουργίας Προπτυχιακού



Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων, της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Αιγαίου».

14. Το πρακτικό της Συγκλήτου στην υπ' αρ. 51/17.06.2026 συνεδρίαση με θέμα 6.1. «Κανονισμός Σπουδών και Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων, της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Αιγαίου».

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ,

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος.

17. Την εύρυθμη λειτουργία του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος, καθώς και μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, αποφασίζει ομόφωνα:

Την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών και Λειτουργίας του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 1

Δομή Τμήματος

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ανήκει στην Πολυτεχνική Σχολή του Πανεπιστημίου Αιγαίου και εδρεύει στη Σάμο. Ιδρύθηκε το 1997 (Α' 223) με αρχική ονομασία «Τμήμα Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων» και μετονομάστηκε σε «Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων» το 2002 (Α' 152). Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος διαρθρώνεται με τρόπο που καλύπτει τον βασικό κορμό γνώσης των Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων. Κατά τα πρώτα έτη σπουδών οι φοιτητές και οι φοιτήτριες παρακολουθούν κύκλο υποχρεωτικών μαθημάτων, ενώ στα μεγαλύτερα έτη επιλέγουν μαθήματα που εντάσσονται στους επιστημονικούς κύκλους του Προγράμματος Σπουδών, όπως αυτοί καθορίζονται στον εκάστοτε ισχύοντα Οδηγό Σπουδών.

Άρθρο 2

Τίτλος Σπουδών - Κατευθύνσεις

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αιγαίου οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μηχανικού Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων. Η ονομασία του τίτλου σπουδών που απονέμεται από το Τμήμα είναι «Δίπλωμα στην Επιστήμη του Μηχανικού Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων».

Ο απονεμόμενος τίτλος σπουδών αποτελεί ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου, integrated master, στην ειδικότητα του Τμήματος, επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (Β' 3524/2018).

Σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, στα πρώτα έτη σπουδών οι φοιτητές και φοιτήτριες παρακολουθούν ένα πλήθος υποχρεωτικών μαθημάτων, ενώ στα τελευταία έτη σπουδών επιλέγουν μαθήματα που ανήκουν σε διαφορετικούς επιστημονικούς κύκλους.

Οι επιστημονικοί κύκλοι του Προγράμματος Σπουδών αποτελούν θεματικές ενότητες μαθημάτων, οι οποίες αποσκοπούν στην παροχή δυνατότητας ακαδημαϊκής εμβάθυνσης σε επιμέρους επιστημονικά πεδία των Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων.

Ο αριθμός και το αντικείμενο των Κύκλων Σπουδών δύναται να μεταβληθεί με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης/Επιτροπές

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων έχει τα προβλεπόμενα από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία όργανα διοίκησης και λήψης αποφάσεων, τα οποία ασκούν τις αρμοδιότητες που τους ανατίθενται από την κείμενη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου και τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Ιδρύματος.

Τα όργανα διοίκησης του Τμήματος είναι:



1. Η συνέλευση του Τμήματος
2. Ο Πρόεδρος του Τμήματος
3. Ο Αντιπρόεδρος του Τμήματος

Άρθρο 4

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων αποσκοπεί στην παροχή υψηλού επιπέδου επιστημονικής και τεχνολογικής εκπαίδευσης στο πεδίο των Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων. Με την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι και οι απόφοιτες του Τμήματος διαθέτουν ολοκληρωμένο θεωρητικό και εφαρμοσμένο υπόβαθρο, καθώς και τις απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για την επιστημονική και επαγγελματική τους εξέλιξη στον χώρο των σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών, οι απόφοιτοι και οι απόφοιτες είναι σε θέση να:

- Κατανοούν, εξηγούν και παρουσιάζουν τις βασικές αρχές της επιστήμης των υπολογιστών, των επικοινωνιών και των πληροφοριακών συστημάτων,
- συνδέουν το θεωρητικό υπόβαθρο της επιστήμης των υπολογιστών και των επικοινωνιών με τον σχεδιασμό, την επιλογή, τη σύνθεση και την εφαρμογή σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών,
- αναλύουν απαιτήσεις χρηστών, οργανισμών και δικαιούχων πληροφοριακών συστημάτων και να προτείνουν κατάλληλες τεχνολογικές λύσεις,
- σχεδιάζουν, αναπτύσσουν, διοικούν και αξιολογούν πληροφοριακά και επικοινωνιακά συστήματα,
- σχεδιάζουν, αναπτύσσουν και αξιολογούν εφαρμογές λογισμικού, βάσεις δεδομένων, ψηφιακές υπηρεσίες και συστήματα διαχείρισης πληροφορίας,
- σχεδιάζουν, αναπτύσσουν, διαχειρίζονται και αξιολογούν δίκτυα υπολογιστών, τηλεπικοινωνιακά συστήματα και συστήματα επικοινωνιών,
- αξιολογούν και εφαρμόζουν τεχνολογίες ασφάλειας πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων, καθώς και τεχνολογίες προστασίας της ιδιωτικότητας,
- σχεδιάζουν, υλοποιούν και αξιολογούν ψηφιακά κυκλώματα, συστήματα υπολογιστών, μικροεπεξεργαστές, μικροελεγκτές και συναφείς τεχνολογικές υποδομές,
- εφαρμόζουν τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης, μηχανικής μάθησης, διαχείρισης πληροφορίας, ανάλυσης δεδομένων και ευφυών συστημάτων,
- κατανοούν, αξιολογούν και αξιοποιούν τεχνικές επεξεργασίας σήματος, πολυμεσικών δεδομένων και υπολογιστικής επεξεργασίας πληροφορίας,
- διαχειρίζονται έργα πληροφορικής και επικοινωνιών, λαμβάνοντας υπόψη τεχνικές, οργανωσιακές, οικονομικές και κοινωνικές παραμέτρους,
- σχεδιάζουν, αναπτύσσουν και διοικούν ηλεκτρονικές επιχειρήσεις, εφαρμογές ηλεκτρονικού εμπορίου, ψηφιακές υπηρεσίες και συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης,
- κατανοούν και αναλύουν το νομικό, κανονιστικό και δεοντολογικό πλαίσιο που σχετίζεται με τις τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών,
- ερευνούν, αναλύουν και συνθέτουν λύσεις σε σύνθετα προβλήματα που σχετίζονται με τα πληροφοριακά και επικοινωνιακά συστήματα,
- παρουσιάζουν τεκμηριωμένα τεχνικές και επιστημονικές προτάσεις, τόσο γραπτώς όσο και προφορικώς,
- εργάζονται αυτόνομα ή σε ομάδες, να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και να συμβάλλουν στην τεχνολογική, κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών επιτυγχάνονται μέσω της παρακολούθησης και επιτυχούς εξέτασης στα υποχρεωτικά μαθήματα, στα μαθήματα κύκλου και στα μαθήματα επιλογής, καθώς και μέσω της εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας, η οποία επιτρέπει στους φοιτητές και στις φοιτήτριες να εμβυθύνουν σε εξειδικευμένο επιστημονικό αντικείμενο και να εφαρμόσουν γνώσεις και μεθόδους που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και στον εκάστοτε ισχύοντα Οδηγό Σπουδών.



Η κανονική διάρκεια φοίτησης στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών είναι δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Για την απονομή του τίτλου σπουδών απαιτείται η συγκέντρωση τουλάχιστον τριακοσίων (300) πιστωτικών μονάδων (ECTS). Φοιτητής/Φοιτήτρια δύναται να ανακηρυχθεί διπλωματούχος και να λάβει τον τίτλο σπουδών στο 8ο ή στο 9ο εξάμηνο φοίτησης, εφόσον πληροί τις λοιπές προϋποθέσεις λήψης διπλώματος.

Άρθρο 6

Διαδικασία Εισαγωγής

Με πανελλήνιες εισαγωγικές εξετάσεις ή με άλλο τρόπο στη βάση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Σε περίπτωση εισαγωγής μετά από κατατακτήριες εξετάσεις η κατάταξη σε εξάμηνο γίνεται με εισήγηση της συνέλευσης και απόφαση της Συγκλήτου και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκδίδεται το αργότερο έως τη 15η Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου μετά από πρόταση της συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 7

Ακαδημαϊκό Έτος/Εξάμηνα Σπουδών

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου ημερολογιακού έτους.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει δύο εξάμηνα σπουδών: το χειμερινό και το εαρινό. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων καθορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου με απόφαση Συγκλήτου του Πανεπιστημίου. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων είναι πενταετούς διάρκειας και κατανέμεται σε δέκα ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Η παράταση της διάρκειας του εξαμήνου επιτρέπεται μόνο αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της συνέλευσης του Τμήματος και απόφαση της Συγκλήτου.

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατριείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Τα υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα του πρώτου εδαφίου, κάθε διδάσκων/-ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/-τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις, εργαστήρια και ασκήσεις πεδίου.

Άρθρο 8

Πρώτη Εγγραφή

Η φοίτηση στο Τμήμα αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του φοιτητή/της φοιτήτριας. Η εγγραφή των φοιτητών και φοιτητριών που εισάγονται, πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από το αρμόδιο Υπουργείο και αφορούν όλα τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Η εγγραφή των φοιτητών και φοιτητριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις, κ.ά.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από τις αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

Ο εισακτέοι μετά από κατατακτήριες εξετάσεις κατατάσσονται σε εξάμηνο φοίτησης σύμφωνα με απόφαση συνέλευσης και βάσει των διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 9

Εγγραφή σε εξάμηνο/Δήλωση μαθημάτων

Οι φοιτητές και φοιτήτριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε χρονική περίοδο που ορίζει η συνέλευση του Τμήματος, να υποβάλουν ηλεκτρονικά δηλώσεις εγγραφής στα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν.

Οι φοιτητές και φοιτήτριες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Erasmus+, μπορούν, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου μετακίνησής τους, να δηλώσουν και μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών τους, πέραν αυτών που θα αντιστοιχηθούν με τα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσουν στο εξωτερικό (σύμφωνα με τη «Συμφωνία Μάθησης» που θα έχουν υπογράψει).

Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν.



Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής, στις αντίστοιχες περιόδους εγγραφής/δήλωσης μαθημάτων.

Η ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων δίνει στον φοιτητή και τη φοιτήτρια το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης των σχετικών μαθημάτων και εργαστηρίων.
 - Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων για τα μαθήματα αυτά.
 - Συμμετοχής στις εξετάσεις της 1ης και 2ης εξεταστικής περιόδου για τα εξαμηνιαία μαθήματα που επέλεξε
- Εκπρόθεσμη υποβολή ηλεκτρονικής δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή, παρά μόνο για ειδικούς λόγους και εφόσον υποβληθεί στη συνέλευση σχετική αίτηση και εγκριθεί από αυτήν.

Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που έχουν ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων, η εκ νέου δήλωση μαθημάτων τα οποία είχαν ήδη δηλώσει σε προηγούμενα εξάμηνα αποτελεί προϋπόθεση για την εξέτασή τους στα μαθήματα αυτά, σύμφωνα με σχετική απόφαση της συνέλευσης.

Αρμόδιος/α για την πληροφόρηση πάνω σε θέματα δήλωσης μαθημάτων είναι η γραμματεία του Τμήματος και ο/η σύμβουλος σπουδών του φοιτητή ή της φοιτήτριας, όπως ορίζεται από τη συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 10

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις του φοιτητή και της φοιτήτριας

Η ιδιότητα του φοιτητή ή της φοιτήτριας αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα, αναστέλλεται προσωρινά, κατά την περίοδο διακοπής φοίτησης και διακόπτεται οριστικά με τη λήψη του διπλώματος ή με τη διαγραφή του/της.

Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια έχει δικαίωμα στις παροχές της Φοιτητικής Μέριμνας, αλλά και δικαιώματα και υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος.

Υποτροφίες δύναται να χορηγούνται με απόφαση συνέλευσης και σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος.

Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια έχει δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ και στο πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 11

Ακαδημαϊκή (φοιτητική) ταυτότητα

Οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για την έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) σε πληροφοριακό σύστημα του αρμόδιου Υπουργείου.

Άρθρο 12

Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών)

Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης δύναται, βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, μετά από αίτησή τους προς τη γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Ο χρόνος διακοπής της φοίτησης δεν προσμετράται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, αίτηση διακοπής επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές/τριες που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

Άρθρο 13

Μερική Φοίτηση

Οι φοιτητές/τριες δύναται να ενταχθούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Η συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τις λεπτομέρειες που αφορούν στο πρόγραμμα σπουδών που θα ακολουθούν όσοι/όσες ενταχθούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης.



Άρθρο 14

Φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Η συνέλευση, προκειμένου να εξασφαλίσει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος, δύναται μετά από αίτηση φοιτητή/τριας με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και εισήγηση του/της Συμβούλου Καθηγητή/τριας για φοιτητές/τριες με αναπηρία/ες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, να αποφασίσει τη συμμετοχή του/της στην εκπαιδευτική διαδικασία με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Άρθρο 15

Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων είναι πενταετούς διάρκειας και κατανέμεται σε δέκα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν, κατά κανόνα, σε εξήντα πιστωτικές μονάδες, ECTS, ενώ κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν, κατά κανόνα, σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες, ECTS.

Το Πρόγραμμα Σπουδών έχει σχεδιαστεί ώστε να καλύπτει τον βασικό κορμό γνώσης των Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων, παρέχοντας στους φοιτητές και στις φοιτήτριες ολοκληρωμένη επιστημονική και τεχνολογική εκπαίδευση στο αντικείμενο του Τμήματος. Τα μαθήματα κατανέμονται σε εξάμηνα, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος και αποτυπώνεται στον Οδηγό Σπουδών.

Τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Υποχρεωτικά Μαθήματα
- Μαθήματα Κύκλου
- Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής
- Προαιρετικά Μαθήματα

Τα Υποχρεωτικά Μαθήματα συγκροτούν τον βασικό κορμό του Προγράμματος Σπουδών και κατανέμονται στα πρώτα εξάμηνα σπουδών. Η επιτυχής εξέταση σε αυτά είναι απαραίτητη για την απόκτηση του Διπλώματος. Το πλήθος των υποχρεωτικών μαθημάτων και η κατανομή τους σε εξάμηνα δύναται να μεταβληθεί με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος.

Επιπλέον των Υποχρεωτικών Μαθημάτων, υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές και τις φοιτήτριες είναι η επιτυχής εξέταση στο μάθημα των Αγγλικών, καθώς και η επιτυχής εκπόνηση και ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας.

Στα επόμενα εξάμηνα, μετά την ολοκλήρωση των Υποχρεωτικών Μαθημάτων, προσφέρονται μαθήματα που εντάσσονται σε επιστημονικούς κύκλους, καθώς και μαθήματα των λοιπών κατηγοριών. Η διάρθρωση του προγράμματος σπουδών και οι κανόνες που το διέπουν καθορίζονται από τη συνέλευση του Τμήματος και αποτυπώνονται στον Οδηγό Σπουδών.

Η πλήρης υιοθέτηση του Ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών είναι σκόπιμη και ενδεδειγμένη. Ωστόσο, το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών δεν δεσμεύει τους φοιτητές/τριες ως προς τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν σε κάθε εξάμηνο και, κατά συνέπεια, κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να καταρτίσει κατά την κρίση του/της το ατομικό του/της πρόγραμμα μαθημάτων, με τους περιορισμούς που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία, ή από τον παρόντα Κανονισμό ή από συναφείς αποφάσεις της Συγκλήτου ή της συνέλευσης του Τμήματος.

Τα πλήρη στοιχεία των μαθημάτων, όπως τίτλος, κωδικός, κατηγορία, εξάμηνο προσφοράς, ώρες θεωρίας, ώρες εργαστηρίου ή φροντιστηρίου, πιστωτικές μονάδες, περιεχόμενο, μαθησιακά αποτελέσματα και τρόπος αξιολόγησης, αποτυπώνονται στα περιγράμματα μαθημάτων και στον εκάστοτε ισχύοντα Οδηγό Σπουδών, ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 16

Διδακτικά Συγγράμματα

Με την ολοκλήρωση των εγγραφών σε κάθε εξάμηνο, παρέχονται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες δωρεάν διδακτικά συγγράμματα για τα μαθήματα τα οποία έχουν δηλώσει. Η ηλεκτρονική δήλωση/επιλογή συγγράμματος/μμάτων ανά μάθημα υποβάλλεται από τους/τις φοιτητές/τριες, σε συγκεκριμένη προθεσμία, στη διαδικτυακή διεύθυνση www.eudoxus.gr. Μετά το κλείσιμο της εφαρμογής από την Υπηρεσία Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ» του Υπουργείου, δεν είναι δυνατή η προμήθεια συγγραμμάτων.



Άρθρο 17

Διεξαγωγή μαθημάτων

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε μαθήματος δύναται να περιλαμβάνει διαλέξεις, εργαστήρια, φροντιστήρια, ασκήσεις, πρακτικές εφαρμογές, εκπαιδευτικές δραστηριότητες εμπάθυνσης, εργασίες, παρουσιάσεις, μελέτες περίπτωσης, ομαδικές δραστηριότητες ή άλλες μορφές διδασκαλίας που εξυπηρετούν τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος.

Ο/Η διδάσκων/ουσα έχει την ευθύνη οργάνωσης και διεξαγωγής του μαθήματος, σύμφωνα με το εγκεκριμένο περίγραμμα μαθήματος. Στην αρχή του εξαμήνου ενημερώνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες για το περιεχόμενο, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τη βιβλιογραφία, τον τρόπο διδασκαλίας, τις εκπαιδευτικές υποχρεώσεις, τον τρόπο αξιολόγησης και κάθε ειδική απαίτηση του μαθήματος.

Σε περίπτωση απώλειας διάλεξης, εργαστηρίου, φροντιστηρίου ή άλλης προγραμματισμένης εκπαιδευτικής δραστηριότητας, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Ο/η διδάσκων/ουσα μεριμνά για την αναπλήρωσή της, σε χρόνο και με τρόπο που να διασφαλίζει την ομαλή ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού έργου.

- Οι αναβολές/αναπληρώσεις αποστέλλονται από τον/την διδάσκοντα/ουσα στην γραμματεία του Τμήματος με κοινοποίηση στον Πρόεδρο του Τμήματος.

- Οι ενημερώσεις των φοιτητών/-τριών γίνονται αποκλειστικά από τη γραμματεία του Τμήματος, ώστε να αποφεύγονται επικαλύψεις με άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

- Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που μάθημα Κύκλου/Ελεύθερης Επιλογής/Προαιρετικό έχει δηλωθεί από μικρό αριθμό φοιτητών/φοιτητριών, η συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας, δύναται να αποφασίσει εάν το μάθημα θα διδαχθεί. Σε περίπτωση που ένα μάθημα Κύκλου/Ελεύθερης Επιλογής/Προαιρετικό δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/φοιτητριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/φοιτήτριες αυτοί/αυτές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων.

Με απόφαση του/της διδάσκοντα/ουσας είναι δυνατό να καθοριστεί ως υποχρεωτική η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ορισμένες ειδικές μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως εργαστήρια, πρακτικές ασκήσεις και άλλα. Ο τρόπος ελέγχου της συμμετοχής των φοιτητών/τριών στις περιπτώσεις αυτές, καθώς και ο καθορισμός τυχόν ορίου απουσιών, καθορίζονται με ευθύνη του διδάσκοντα/ουσας.

Σε περιπτώσεις μεγάλου αριθμού εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σε ένα μάθημα ή σε περιπτώσεις ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών του μαθήματος, έπειτα από εισήγηση του/της διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της συνέλευσης, το μάθημα μπορεί να διεξαχθεί σε επιμέρους Τμήματα φοιτητών/τριών.

Άρθρο 18

Διπλωματική Εργασία

Η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Δ.Ε.) αποτελεί υποχρεωτική εκπαιδευτική δραστηριότητα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων και προϋπόθεση για την απόκτηση του Διπλώματος.

Η Δ.Ε. εκπονείται κατά το πέμπτο έτος σπουδών και αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες, ECTS. Στο δέκατο εξάμηνο δεν διδάσκονται μαθήματα, ώστε οι φοιτητές και οι φοιτήτριες να μπορούν να αφοσιωθούν στην εκπόνησή της.

Σκοπός της Δ.Ε. είναι η εμπάθυνση του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε επιστημονικό αντικείμενο συναφές με τα Πληροφοριακά και Επικοινωνιακά Συστήματα, καθώς και η ανάπτυξη ικανότητας αυτόνομης μελέτης, ανάλυσης, σχεδιασμού, υλοποίησης, αξιολόγησης και τεκμηρίωσης επιστημονικών ή τεχνολογικών λύσεων. Η εργασία δύναται να έχει θεωρητικό, ερευνητικό, εφαρμοσμένο, αναπτυξιακό ή συνδυαστικό χαρακτήρα.

18.1 Ανάθεση

Η ανάθεση της Δ.Ε. πραγματοποιείται κατόπιν συμφωνίας μεταξύ του φοιτητή ή της φοιτήτριας και του/της επιβλέποντος/ουσας. Το θέμα της εργασίας πρέπει να εμπίπτει στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος ή σε συναφές επιστημονικό πεδίο και να είναι συμβατό με τους στόχους και τα μαθησιακά αποτελέσματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών. Η ανακοίνωση των θεμάτων των Δ.Ε., εκ μέρους όλων των διδασκόντων, γίνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με χρήση ειδικής φόρμας που περιλαμβάνει:

- Τίτλος Προτεινόμενης Διπλωματικής Εργασίας.
- Τίτλος του κύκλου ή των κύκλων μαθημάτων στον/ους οποίο/ους εντάσσεται (ειδικότητα).



- Επιβλέπων ή Επιβλέπουσα.
- Πλήθος Φοιτητών/-τριών.
- Στόχος Διπλωματικής Εργασίας.
- Συνοπτική Περιγραφή Διπλωματικής Εργασίας.
- Προαπαιτούμενα Μαθήματα.
- Προαπαιτούμενες Γνώσεις.
- Ενδεικτική βιβλιογραφία.

Κάθε διδάσκων/διδάσκουσα θα πρέπει να ανακοινώνει τουλάχιστον τρία (3) θέματα διπλωματικών εργασιών, με την έναρξη του νέου ακαδημαϊκού έτους, ήτοι μέχρι και την 1η εβδομάδα του Οκτωβρίου. Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, μπορεί να ανανεώνει τη λίστα των προτεινόμενων θεμάτων. Τα θέματα των Δ.Ε. ανακοινώνονται στους/στις φοιτητές/τριες, μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος, αλλά και με κάθε πρόσφορο μέσο, π.χ., e Class, ανακοινώσεις, κ.ά.

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια που βρίσκεται στο 5ο έτος σπουδών ή μεγαλύτερο, μπορεί να αναλάβει Δ.Ε. μόνον εφόσον, κατά τη στιγμή της ανάθεσης, χρωστάει αριθμό μαθημάτων, μικρότερο ή ίσο με δέκα (10), με δεδομένο ότι η ανάθεση πραγματοποιείται, μετά την ολοκλήρωση των αποτελεσμάτων της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου.

Ο/Η κάθε φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί σε συνεννόηση με τους/τις διδάσκοντες/-ουσες να επιλέξει ένα από τα προτεινόμενα θέματα. Μπορεί να γίνει ανάθεση ενός θέματος Δ.Ε. μέχρι και σε δύο (2) φοιτητές/τριες.

18.2 Επίβλεψη

Δικαίωμα επίβλεψης Δ.Ε. έχουν τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος. Σε ειδικές περιπτώσεις, είναι δυνατή η συνεπίβλεψη της εργασίας από περισσότερα του ενός μέλη διδακτικού ή ερευνητικού προσωπικού, εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο λόγω του αντικειμένου της εργασίας.

Κατά την εκπόνηση της Δ.Ε., ο φοιτητής ή η φοιτήτρια συνεργάζεται με τον/την επιβλέποντα/ουσα, ακολουθεί τις οδηγίες που του/της παρέχονται και τηρεί τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας, ερευνητικής ηθικής και προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπου αυτοί εφαρμόζονται. Η εργασία πρέπει να αποτελεί προϊόν προσωπικής επιστημονικής προσπάθειας και να τεκμηριώνει με σαφήνεια τη συμβολή του φοιτητή ή της φοιτήτριας.

Η εκπόνηση της Δ.Ε. διαρκεί τουλάχιστον ένα (1) εξάμηνο από την επίσημη ημερομηνία ανάθεσης του θέματος, έως και την εξέτασή της. Η δομή της Δ.Ε. πρέπει να ακολουθεί το πρότυπο που περιγράφεται στο περίγραμμα του μαθήματος. Με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας και του/της φοιτητή/τριας η συγγραφή της Δ.Ε. μπορεί να γίνει στην αγγλική γλώσσα.

Η Δ.Ε. μπορεί να εκπονείται ατομικά. Σε περιπτώσεις εκτεταμένου ή σύνθετου αντικειμένου, δύναται να εκπονείται από περισσότερους φοιτητές ή φοιτήτριες, εφόσον διασφαλίζεται η διακριτή συμβολή καθενός/καθεμίας και εγκριθεί από τον/την επιβλέποντα/ουσα ή/και το αρμόδιο όργανο του Τμήματος.

18.3 Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση της Δ.Ε. πραγματοποιείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και την επιτροπή αξιολόγησης. Η αξιολόγηση μπορεί να περιλαμβάνει την εξέταση του γραπτού κειμένου, την παρουσίαση της εργασίας, την προφορική υποστήριξη, καθώς και την αξιολόγηση τυχόν υλοποίησης, πειραματικών αποτελεσμάτων, λογισμικού, συστήματος ή άλλου παραδοτέου.

Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας απαιτείται υποχρεωτικά η συγκρότηση τριμελούς επιτροπής μετά από πρόταση του/της επιβλέποντος/ουσας.

Κατά την αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη ιδίως η σαφήνεια του αντικειμένου και των στόχων, η επιστημονική και τεχνική αρτιότητα, η μεθοδολογία, η πρωτοτυπία ή η εφαρμοστική αξία της εργασίας, η ποιότητα της υλοποίησης ή της ανάλυσης, η τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων, η οργάνωση και ποιότητα του γραπτού κειμένου, η ορθή χρήση βιβλιογραφίας και πηγών, καθώς και η ποιότητα της παρουσίασης και υποστήριξης.

Σε περίπτωση που η Δ.Ε. δεν κριθεί επιτυχής, ο φοιτητής ή η φοιτήτρια οφείλει να προβεί στις απαιτούμενες διορθώσεις ή να επαναλάβει τη διαδικασία, σύμφωνα με τις οδηγίες του/της επιβλέποντος/ουσας ή της επιτροπής αξιολόγησης και τις αποφάσεις του Τμήματος.

Τα πνευματικά δικαιώματα, η διαχείριση ερευνητικών δεδομένων, η δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων, η τήρηση εμπιστευτικότητας και κάθε άλλο ειδικό ζήτημα που μπορεί να ανακύψει κατά την εκπόνηση της Δ.Ε. ρυθμίζονται σύμφωνα με τους κανόνες του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τις αποφάσεις του Τμήματος και τις ειδικότερες συμφωνίες που τυχόν ισχύουν για το αντικείμενο της εργασίας.



Άρθρο 19 Εξετάσεις

Ο/η υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει την αποκλειστική ευθύνη για τον προσδιορισμό του τρόπου ελέγχου της επίδοσης των φοιτητών και φοιτητριών καθώς και της τελικής βαθμολογίας. Τα ακριβή χαρακτηριστικά της εξεταστικής διαδικασίας (αριθμός εξετάσεων, συχνότητα, τρόπος παρακολούθησης και αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών) προσδιορίζονται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα στην αρχή του εξαμήνου και περιγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος.

Η εξεταστική διαδικασία ολοκληρώνεται με τη συμμετοχή του φοιτητή και της φοιτήτριας στην εξεταστική περίοδο του συγκεκριμένου εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής/η φοιτήτρια μπορεί να επανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι υποχρεωμένος/η να το δηλώσει εκ νέου και να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Ο φοιτητής/τρια που έχει ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων έχει το δικαίωμα να εξετάζεται επαναληπτικά, επιπλέον της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, και κατά την περίοδο Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου, και Ιουνίου σε μαθήματα τα οποία οφείλει από προηγούμενα εξάμηνα.

Το αναλυτικό πρόγραμμα διεξαγωγής των τελικών εξετάσεων καταρτίζεται από μέλος του Τμήματος (το οποίο ορίζεται από τη συνέλευση) και ανακοινώνεται εγκαίρως.

Αν φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο/η διδάσκων/-ουσα του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος δεν προβεί στον ορισμό σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο/η φοιτητής/-τρια δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο/η φοιτητής/τρια, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα προέρχεται από φοιτητή/τρια ο οποίος διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, οφείλει να μεριμνήσει κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

Η κατοχύρωση μαθήματος σε φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται από άλλο πανεπιστήμιο ή που κατατάσσονται ως πτυχιούχοι/ες για τη λήψη και άλλου πτυχίου, είναι δυνατή, εφόσον αυτοί/ές έχουν διδαχθεί το ίδιο ή αντίστοιχο μάθημα στο Τμήμα προέλευσης και έχουν εξεταστεί σε αυτό επιτυχώς. Η κατοχύρωση γίνεται με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, ύστερα από πρόταση του/της αντιστοίχου/ης διδάσκοντος/ουσας ή του τομέα του οικείου Τμήματος. Για τα εν λόγω μαθήματα, ως βαθμός κατοχυρώνεται εκείνος που είχε δοθεί στο Τμήμα προέλευσης, ενώ ως αριθμός διδακτικών και πιστωτικών μονάδων κατοχυρώνεται ο προβλεπόμενος στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

Άρθρο 20 Εξεταστικές περιόδοι

Οι εξεταστικές περιόδοι είναι τρεις: του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις διαρκούν έως και τέσσερις εβδομάδες. Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης αυτών καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Λεπτομέρειες σχετικά με τον προγραμματισμό, τη διεξαγωγή των εξετάσεων, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τόσο των εξεταζόμενων όσο και των εξεταστών/τριών και την έκδοση των αποτελεσμάτων ρυθμίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος καθώς και από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.



Άρθρο 21 Βαθμολογία

Η βαθμολογία των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών ορίζεται με βάση τη δεκάβαθμη κλίμακα (0 έως 10) και με ακρίβεια μισού βαθμού (0.5). Επιτυχής θεωρείται η εξέταση, εάν ο φοιτητής ή φοιτήτρια βαθμολογηθεί τουλάχιστον με τον βαθμό πέντε (5.00).

Άρθρο 22 Βελτίωση Βαθμολογίας

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε μάθημα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών δύνανται να ζητήσουν επανεξέταση με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας τους, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τη συνέλευση του Τμήματος.

Η συμμετοχή σε διαδικασία βελτίωσης βαθμολογίας πραγματοποιείται μετά από αίτηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας, η οποία κατατίθεται στη γραμματεία του Τμήματος εντός των προθεσμιών που ανακοινώνονται. Η αίτηση αφορά μαθήματα στα οποία ο φοιτητής ή η φοιτήτρια έχει ήδη εξεταστεί επιτυχώς.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που έχουν επιτύχει σε μάθημα και δεν πληρούν ακόμη τις προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος μπορούν να ζητήσουν επανεξέταση για τη βελτίωση της βαθμολογίας τους στο μάθημα αυτό. Η επανεξέταση πραγματοποιείται κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου και αφορά μόνο μαθήματα που έχουν δηλωθεί από τον φοιτητή ή τη φοιτήτρια κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.

Ειδικά για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που φοιτούν στο τέταρτο ή σε μεγαλύτερο έτος σπουδών, παρέχεται η δυνατότητα βελτίωσης της βαθμολογίας σε έως πέντε συνολικά μαθήματα προγενέστερων ακαδημαϊκών ετών, στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς. Η δυνατότητα αυτή ασκείται μετά από σχετική αίτηση που κατατίθεται στη γραμματεία του Τμήματος.

Η βελτίωση της βαθμολογίας για τα μαθήματα προγενέστερων ακαδημαϊκών ετών πραγματοποιείται κατά την εξεταστική περίοδο Ιανουαρίου για τα μαθήματα χειμερινού εξαμήνου, κατά την εξεταστική περίοδο Ιουνίου για τα μαθήματα εαρινού εξαμήνου και κατά την εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου για όλα τα μαθήματα.

Σε κάθε περίπτωση, μεταξύ του αρχικού βαθμού επιτυχούς εξέτασης και του βαθμού επανεξέτασης για βελτίωση λαμβάνεται υπόψη ο μεγαλύτερος βαθμός.

Η συμμετοχή σε επανεξέταση για βελτίωση βαθμολογίας δεν μπορεί να οδηγήσει σε μείωση της ήδη κατοχυρωμένης βαθμολογίας του φοιτητή ή της φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα.

Οι ειδικότερες διαδικασίες, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, ο αριθμός των μαθημάτων, οι εξεταστικές περιόδους στις οποίες παρέχεται η δυνατότητα βελτίωσης και κάθε άλλο σχετικό ζήτημα καθορίζονται με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος και ανακοινώνονται εγκαίρως στους φοιτητές και στις φοιτήτριες.

Άρθρο 23 Βαθμός Διπλώματος

Ο βαθμός διπλώματος προσδιορίζεται, εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει συμπληρώσει τον ελάχιστο αριθμό μαθημάτων, διδακτικών και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου.

Για τον αριθμητικό υπολογισμό του βαθμού του διπλώματος ακολουθείται η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος.

- Ο γενικός βαθμός πτυχίου «Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).
- Ο γενικός βαθμός «Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).
- Ο γενικός βαθμός «Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

Άρθρο 24 Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS)

Με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS), το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος περιγράφεται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που το συνθέτουν. Οι πιστωτικές μονάδες κάθε μαθήματος αναφέρονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών καθώς και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η μεταφορά και συσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο είναι δυνατή. Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται με βάση το



φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής και φοιτήτρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους του προγράμματος (την επιτυχή ολοκλήρωση προγραμματισμένων εκπαιδευτικών διαδικασιών με συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα).

Άρθρο 25

Απονομή Διπλώματος

Η απονομή των διπλωμάτων γίνεται στο πλαίσιο ειδικής τελετής, η οποία αποκαλείται «καθομολόγηση των πτυχιούχων» και οργανώνεται μετά τη λήξη των εξεταστικών περιόδων. Η «καθομολόγηση» είναι επίσημη πράξη-δήλωση με την οποία ο/η απόφοιτος/η παρέχει, αυτοπροσώπως τη διαβεβαίωση για την προσήλωση του/της στην επιστήμη και στις αρχές που διδάχθηκε στο Ίδρυμα.

Η καθομολόγηση αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου Διπλώματος και του Παραρτήματος αυτού. Η συμμετοχή σε αυτήν προϋποθέτει την υποβολή σχετικής αίτησης εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας, καθώς και βεβαιώσεων από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος, όπως η βιβλιοθήκη, η φοιτητική μέριμνα, κ.ά., ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η έχει τακτοποιήσει όλες τις τυχόν εκκρεμότητες που έχει έναντι αυτών. Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών και μέχρι την καθομολόγηση, ο/η απόφοιτος μπορεί να λάβει την ειδική Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Σπουδών καθώς και τη Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας που εκδίδονται από τη γραμματεία, ύστερα από αίτησή του/της, για κάθε νόμιμη χρήση.

Για την απονομή διπλωμάτων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

Άρθρο 26

Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα-σας

Η ποιότητα του κάθε μαθήματος διασφαλίζεται με την αξιολόγησή του τόσο σε επίπεδο διαδικασίας, όσο και σε επίπεδο αποτελέσματος. Εκτός από την άποψη που διαμορφώνει με ανατροφοδότηση ο κάθε διδάσκοντας/σα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και από την επαφή του με φοιτητές/τριες, η συγκεκριμένη πληροφορία αντλείται συνολικά από τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των πρότυπων ερωτηματολογίων του μαθήματος, όπως αυτά συμπληρώνονται από τους/τις φοιτητές/τριες μετά την 8η εβδομάδα μαθημάτων.

Οι διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών από τους/τις φοιτητές/τριες, υλοποιούνται από το Τμήμα με βάση τα προβλεπόμενα στο πλαίσιο λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Άρθρο 27

Σύμβουλος Σπουδών

Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών παρέχει στον/στη φοιτητή/τρια την αναγκαία συμπαράσταση για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις των σπουδών του/της στο Πανεπιστήμιο. Η συμπαράσταση αυτή εκδηλώνεται με τη συνεργασία σε θέματα που σχετίζονται με την ανάπτυξη των ενδιαφερόντων του/της φοιτητή/τριας, ώστε η επιστημονική και επαγγελματική του/της εξειδίκευση να προσαρμόζεται βαθμιαία στην προσωπικότητά του/της και τις υποκειμενικές και αντικειμενικές δυνατότητές του/της και αντίστροφα.

Άρθρο 28

Πρακτική Άσκηση

Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν την δυνατότητα συμμετοχής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Τμήματος και το Ίδρυματος.

Άρθρο 29

Γνώση Χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών πιστοποιείται από τη φύση του Τίτλου Σπουδών.

Άρθρο 30

Υποτροφίες - Βραβεία

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων δύναται να χορηγεί υποτροφίες, βραβεία, επαίνους ή άλλες διακρίσεις σε φοιτητές και φοιτήτριες του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, με σκοπό την επιβράβευση της ακαδημαϊκής επίδοσης, της προόδου, της ερευνητικής ή επιστημονικής δραστηριότητας, της κοινωνικής προσφοράς ή άλλης αξιόλογης δραστηριότητας που συνδέεται με τους σκοπούς του Τμήματος.

Ετήσιο χρηματικό βραβείο δίνεται για τον/τη φοιτητή/τρια που ολοκληρώνει τις σπουδές του/της σύμφωνα με το προβλεπόμενο πρόγραμμα σπουδών (5 έτη) με τον υψηλότερο βαθμό, ο οποίος πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον 7,5.



Άρθρο 31

Συστατικές Επιστολές

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες μπορούν να ζητήσουν συστατικές επιστολές απευθείας από έναν/μία ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες της επιλογής τους. Η θετική ανταπόκριση σε σχετικό αίτημα αποτελεί δικαίωμα του διδάσκοντος/ουσας. Το κείμενο της συστατικής επιστολής εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του συντάκτη/τριας της και είναι αυστηρώς απόρρητο. Σε κάθε περίπτωση, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια που ενδιαφέρεται να λάβει συστατική επιστολή, οφείλει να εφοδιάσει τον/τη διδάσκοντα/ουσα με τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, έντυπα και να τον/την πληροφορήσει για το σκοπό που θα υπηρετήσουν οι αιτούμενες συστάσεις, για τις διευθύνσεις των παραληπτών/τριών κ.λπ.

Άρθρο 32

Γενικές διατάξεις

Η συνέλευση του Τμήματος δύναται να αποφασίζει για ζητήματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 18 Ιουνίου 2026

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

